PHÒNG GD&ĐT KRÔNG ANA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LƯƠNG THẾ VINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Buôn Trấp, ngày 13 tháng 5 năm 2017*

**LỊCH LAO ĐỘNG, TỔNG VỆ SINH KHUÔN VIÊN NHÀ TRƯỜNG THÁNG 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Lưu ý: Khối 9 lao động vào: Chiều ngày 22/5/2017; GVCN linh động phân công cho HS mang theo dụng cụ lao động phù hợp. Thời gian thực hiện *từ: 13h30’ đến 16h00’.*** | | | | | | |
| **TT** | **LỚP** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỰC HIỆN** | **NGHIỆM THU** | **XẾP LOẠI KQ THÁNG TRƯỚC** | **GHI CHÚ** |
| 1 | **9A2** | - Hoàn thiện và bàn giao CTMN của lớp về cho Liên đội.  - Nhổ cỏ, quét rác nửa trên sân sau dãy nhà lầu; Phối hợp với bảo vệ tổ chức vệ sinh, kê sắp lại đồ đạc trong phòng kho tạm (phòng sát đường).  - Bàn giao CSVC về cho nhà trường (bàn giao bằng biên bản-theo mẫu). | Tập thể lớp, Cô Cúc | GVCN, LĐ nhà trường | - Có chăm sóc, tu bổ chưa txuyên.  -Vệ sinh CTMN vẫn chưa được sạch;  **Xếp loại: Tốt-** |  |
| 2 | **9A3** | - Hoàn thiện và bàn giao CTMN của lớp về cho Liên đội.  - Nhổ cỏ, quét rác nửa dưới sân sau dãy nhà lầu. Phối hợp với bảo vệ vệ sinh, kê sắp lại đồ đạc trong phòng kho tạm (phòng bên trên).  - Bàn giao CSVC về cho nhà trường (bàn giao bằng biên bản-theo mẫu). | Tập thể lớp, Cô Lan | GVCN, LĐ nhà trường | Vệ sinh CTMN chưa tốt, tu bổ chưa nhiều.  **Xếp loại: Tốt-** |
| 3 | **9A1** | - Hoàn thiện và bàn giao CTMN của lớp về cho Liên đội.  - Nhổ cỏ, nhặt rác, cát nửa **dưới** sân thể dục. Xạc, nhổ cỏ khu vực đất trồng cây đậu phộng trước sân thể dục (Để lại cây hoa Đậu phụng, không nhổ, không xạc).  - Bàn giao CSVC về cho nhà trường (bàn giao bằng biên bản-theo mẫu). | Tập thể lớp, Cô Hương | GVCNLĐ nhà trường | Vệ sinh CTMN có tu bổ và chăm sóc, vệ sinh khá sạch. **Xếp loại: Tốt** |
| 4 | **9A5** | - Hoàn thiện và bàn giao CTMN của lớp về cho Liên đội.  - Vệ sinh, san bằng ụ đất sát nhà vệ sinh giáo viên.  - Bàn giao CSVC về cho nhà trường (bàn giao bằng biên bản-theo mẫu). | Tập thể lớp, Cô A Tuyết | GVCN, LĐ nhà trường | Tổ chức chăm sóc, tu bổ có hiệu quả  **Xếp loại: Tốt** |
| 5 | **9A4** | - Hoàn thiện và bàn giao CTMN của lớp về cho Liên đội.  - Chuyển số gạch vụn bên hông và phía sau nhà vệ sinh GV đổ ra phía sau phòng tin (sát bờ tường).  - Bàn giao CSVC về cho nhà trường và CTMN của lớp về cho Liên đội (bàn giao bằng biên bản-theo mẫu). | Tập thể lớp, Cô Hồng | GVCN, LĐ nhà trường | Tổ chức tu bổ, chăm sóc, tưới khá txuyên  **Xếp loại: Tốt** |
| * **Lưu ý: Khối 8 lao động vào: Chiều ngày 23/5/2017; GVCN linh động phân công cho HS mang theo dụng cụ lao động phù hợp. Thời gian thực hiện: *từ 13h30 đến 16h00’.*** | | | | | |
| 6 | **8A3** | - Vệ sinh, nhặt rác, nhổ cỏ trong bồn cây, quét cát nửa **trên** sân thể dục. Xạc cỏ, nhặt rác khu vực sát hàng rào nhà dân đoạn đường trước cổng sân học thể dục.  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN cô: Hằng | GVCN, LĐ nhà trường | - Thực hiện đúng KH.  - CTMN chăm sóc, vệ sinh chưa thường xuyên, thiếu sự đầu tư  **X loại: Tốt-** |
| 7 | **8A2** | - Khuôn số gạch bên hông nhà vệ sinh GV ra phía sau phòng tin học (dùng xe rùa, bao để vận chuyển)  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN cô Phỉ | GVCN, LĐ nhà trường | - Thực hiện đúng KH.  - CTMN của lớp chăm sóc, vệ sinh chưa txuyên,  **Xếp loại: Tốt-** |
| 8 | **8A5** | - Xạc cỏ, nhặt rác, xạc cỏ, vệ sinh đoạn đường đi ra lò gạch (giới hạn từ ngã tư đến hết tường rào sân thể dục).  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN cô: Phi | GVCN, NVTB, LĐ nhà trường | - LĐ đúng KH;  - CTMN thực hiện chưa triệt để, thiếu quan tâm.  **Xloại: Tốt-** |  |
| 9 | **8A1** | - Dọn vệ sinh, kê sắp và chọn lọc lại hệ thống ghế ngồi chào cờ ở kho dưới cầu thang. Bỏ riêng số ghế còn sử dụng được, số ghế bị hư hỏng (báo bằng biên bản về cho nhà trường)  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN cô: Tạ Hạnh | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | - LĐ kịp thời, đúng KH;  - CTMN chăm sóc khá thường xuyên. Có sự quan tâm, đôn đốc, vào cuộc của GVCN.  **Xếp loại: Tốt** |  |
| 10 | **8A4** | - Dọn vệ sinh, kê sắp lại đồ đạc trong phòng kho dưới cầu thang giữa; Vệ sinh, xạc cỏ, dọn rác sau và bên hông phòng bản đồ, phòng thực hành.  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN:  cô Trang | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | - Thực hiện KH lao động kịp thời.  - CTMN chưa tu bổ, chăm sóc chưa txuyên; vệ sinh chưa sạch.  **Xloại: Tốt-** |  |
| * **Lưu ý: Khối 6 lao động vào: Chiều ngày 24/5/2017; GVCN linh động phân công cho HS mang theo dụng cụ lao động phù hợp. Thời gian thực hiện: *từ 13h30 đến 16h00’.*** | | | | | | |
| 11 | **6A3** | - Vệ sinh lớp học, lau chùi hành lang dãy nhà chức năng các phòng (2 P. Tin, Đội và lớp); vệ sinh khu vực sau dãy nhà chức năng (sau các phòng tin, đội..). Nhặt rác, lá cây rụng phía sau dãy nhà Hiệu bộ.  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN cô:  D Nga | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | - Thực hiện KH lao động kịp thời.  - CTMN phát triển tốt, khá bền vững.  **Xếp loại: Tốt** |  |
| 12 | 6A4 | - Phong tỏa, cào toàn bộ rác, giấy vụn, lá cây khu vực 2 hố rác sau phòng tin học, phòng chứa bản đồ cho xuống hố. Quét dọn, kê sắp lại tài liệu trong thư viện.  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: cô Triệc | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch; CTMN phát triển tốt, có sự vào cuộc của GVCN;  **Xloại: Tốt** |  |
| 13 | 6A5 | - Quét dọn,vệ sinh, kê sắp lại bàn ghế trong phòng học tăng buổi gần phòng tin; quét, nhổ cỏ sân giữa (trước 2 dãy nhà Hiệu bộ và dãy chức năng).  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN: cô V Anh | GVCN, Liên đội, LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch. Cần tăng cường chăm sóc, tu bổ cho CTMN  **Xloại: Tốt** |  |
| 14 | 6A1 | - Quét dọn, vệ sinh, nhổ cỏ khu vực sân dưới (trước cửa thư viện), nhà xe GV, HS, cổng trường.  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết).- Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu). | Tập thể lớp  GVCN: cô Tứ | GVCN, Liên đội,LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch, duy trì công tác chăm sóc, tu bổ cho CTMN  **XL: Tốt** |  |
| 15 | **6A2** | - Quét dọn vệ sinh, lau chùi phòng Kế toán-Văn thư, phòng Hiệu trưởng.(quét mạng nhện, cửa sổ, bàn ghế, hành lang…)  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: cô Hòa | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | LĐ thực hiện đúng kế hoạch, CTMN được chăm sóc, tu bổ thường xuyên.  **Xếp loại: Tốt** |  |
| * **Lưu ý: Khối 7 lao động vào: Chiều ngày 24/5/2017; GVCN linh động phân công cho HS mang theo dụng cụ lao động phù hợp. Thời gian thực hiện *từ: 13h30’ đến 16h00’.*** | | | | | | |
| 16 | 7A2 | - Nhổ, xạc cỏ, lau chùi bia mộ; quét đoạn đường đi vào nghĩa trang liệt sĩ huyện.  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Nhận bàn giao CTMN của Liên đội. Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: cô Thơm | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch, ;  **Xloại: Tốt-** | *GVCN chủ động báo trước kế hoạch lao động của lớp cho người quản trang* |
| 17 | **7A3** | - Phối hợp với NV thiết bị tổ chức kê sắp lại, vệ sinh, lau chùi 2 phòng thí nghiệm, thực hành (lưu ý: lau chùi, kê sắp cả đồ dùng, thiết bị…trong 2 kho chứa trong phòng).  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Nhận bàn giao CTMN của Liên đội. Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng và công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: cô Tâm | GVCN, LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch,  **Xếp loại: Tốt** |  |
| 18 | **7A4** | - Vệ sinh,lau chùi, vệ sinh phòng Hội đồng, phòng Đội (quét mạng nhện lau cửa sổ, nạo bã kẹo cao su dưới nền - nếu có).  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Nhận bàn giao CTMN của Liên đội. Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: cô Ngọc | GVCN, LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch,  **Xếp loại: Tốt** |  |
| 19 | **7A5** | - Quét dọn, vệ sinh,lau chùi 2 phòng tin học theo hướng dẫn của GV tin học. Vệ sinh, kê sắp lại phòng tổ chuyên môn.  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Nhận bàn giao CTMN của Liên đội. Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (Nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: thầy Sơn | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | Tổ chức thực hiện theo kế hoạch, nhưng chưa triệt để.  **Xloại: Tốt-** |  |
| 20 | 7A1 | - Vệ sinh- lau chùi, kê sắp lại phòng thông minh (quét mạng nhện, lau chùi nền-hành lang, cửa sổ; lau và kê sắp lại bàn ghế..theo sự hướng dẫn của GVCN và NV thiết bị).  - Vệ sinh lớp học (Lau chùi nền nhà, bàn ghế, quét mạng nhện, bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường bằng biên bản- theo mẫu).  - Nhận bàn giao CTMN của Liên đội. Lớp tự xây dựng phương án trực, chăm sóc CTMN trong hè (nội dung, biện pháp cụ thể hàng tuần, tháng công khai cho HS biết). | Tập thể lớp  GVCN: thầy Hạnh | GVCN, LĐ nhà trường | Thực hiện đúng kế hoạch,  **Xếp loại: Tốt** | *GVCN báo trước KH lao động cho NVTB biết để phối hợp thực hiện* |
| * **Lưu ý: Thời gian thực hiện vào chiều ngày 26/5/2017; BCH Đoàn linh động phân công cho HS mang theo dụng cụ lao động phù hợp. Thời gian thực hiện: *từ 13h30 đến 16h00’.*** | | | | | | |
| 21 | TNXK | - Phối hợp thu gom rác trên mái các dãy nhà Hiệu bộ, thư viện và dãy chức năng  - Thực hiện KH khác của nhà trường và của Chi đoàn (nếu có). | Đoàn TN, Đội TNXK | BCH Đoàn | *Thực hiện đúng KH của nhà trường*  ***XL: Tốt*** |  |
| **Nhà trường tổ chức nhận bàn giao CSVC năm học 2016 – 2017 của các lớp. Nhận bàn giao vào buổi sáng ngày 27/5/2017. Buổi chiều Hội đồng kiểm kê CSVC toàn trường làm việc.** | | | | | | |

**\* Ghi chú:**

- Biên bản bàn giao CSVC của lớp về cho nhà trường, GVCN lấy mẫu trên Website của nhà trường. Tổng hợp xong thông tin, đồng thời kẹp vào sổ tài sản của nhà trường để lưu. (Gặp thầy Trường để nhận lại sổ tài sản để đối chiếu trước khi bàn giao)

- GVCN, BCH chi đoàn linh động phân công cho học sinh mang theo dụng cụ, bố trí thời gian lao động phù hợp, kịp thời để thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

- GVCN kiểm tra, giám sát và đôn đốc học sinh lao động, sau khi hoàn thành phần việc được phân công, báo về cho LĐ nhà trường để nghiệm thu.

Trên đây là lịch lao động tháng 5/2017 của trường THCS Lương Thế Vinh, đề nghị GVCN và các bộ phận có liên quan theo dõi lịch, đối chiếu với TKB để thực hiện đúng thời gian quy định.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thế Trường**