PHÒNG GD&ĐT KRÔNG ANA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LƯƠNG THẾ VINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: 12/ CV-LT *Buôn Trấp, ngày 14 tháng 12 năm 2016*

**LỊCH LAO ĐỘNG THÁNG 12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **LỚP** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỰC HIỆN** | **ĐÁNH GIÁ** | **KQ LĐ tháng trước** | **GHI CHÚ** |
| ***Do tời tiết xấu, KH lao động ở tuần 1, 2, 3 của các lớp chuyển sang tuần 4 và 5.*** | *Đề nghị các thầy cô giáo chủ nhiệm quán triệt đến cho HS biết, đồng thời chủ động theo dõi lịch lao động của nhà trường, chỉ đạo cho học sinh lớp mình chủ nhiệm thực hiện đúng kế hoạch.* |
| **4**Từ ngày 19/12 đến 24/12/16 | 8A1 | Lau chùi, kê sắp lại bàn ghế, thiết bị, ĐDDH trong 2 phòng thí nghiệm, thực hành. (Lưu ý vệ sinh, quét mạng nhện, bụi trên tướng nhà, ở các thiết bị dạy học…) | Tập thể lớp GVCN: cô T Hạnh | GVCN, NVTB, LĐ nhà trường | *Thực hiện còn chậm so với kế hoạch, còn nhầm lẫn vị trí* **XL: Tốt-**  | *Báo trước KH lao động cho NV thiết bị để phối hợp thực hiện.* |
| 9A2 | - Dọn toàn bộ số gạch, đá trên mái phòng vệ sinh học sinh nam.- Dọn vệ sinh, nhổ cỏ trong vườn cây thanh niên – CTMN được giao của lớp, cải tạo, tu bổ thêm; đào rảnh trồng cây chè xanh theo kế hoạch tháng 11. | Tập thể lớpGVCN cô: Cúc | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Thực hiện chậm, chưa triệt để công việc so với kế hoạch.* **XL: Tốt -** |  |
| 7A3 | - Vệ sinh, quét dọn, nhặt rác toàn bộ sân giữa (trước dãy nhà hiệu bộ và dãy chức năng). Lưu ý nhổ cỏ trong sân gạch, toàn sân giữa; chú ý khu vực bên hông phòng tin học (phần việc tháng 11).- San đất, tỉa cây cỏ đậu phộng, trồng thêm vào khu vực trước sân thể dục (Cánh gà bên trái, nhìn từ cổng vào).- Vệ sinh, quét dọn phòng HT và 2 phòng PHT (quét dọn, lau chùi cửa sổ, bàn ghế…) |  Tập thể lớp GVCN: cô Tâm | GVCN, LĐ nhà trường | *Thực hiện chưa đảm bảo với kế hoạch.***XL: Khá** | *Trồng cây muộn, nên chủ động xây dựng KH tưới nếu thời tiết nắng.* |
| **4**Từ ngày 19/12 đến 24/12/16 | 9A1 | Quét dọn vệ sinh, kê sắp lại bàn ghế, thiết bị trong phòng kho tạm gần nhà xe HS (Phòng trong). Phối hợp chuyển một số CSVC ở phòng sang phòng kho bên cạnh để lưu cất. *Dưới sự hướng dẫn của GVCN và bảo vệ.* | Tập thể lớpGVCN: V Hương | GVCN, B vệ, LĐ nhà trường | *Thực hiện chậm so với kế hoạch.* **XL: Tốt -** |  |
| 9A5 | - Quét dọn vệ sinh, kê sắp lại bàn ghế, thiết bị trong 2 phòng kho dưới cầu thang dãy lầu. Vận chuyển một số CSVC ở phòng về phòng kho tạm để lưu cất.- Gấp dù lớn của nhà trường để bỏ vào túi (hộp) để bảo vệ (Gặp bảo vệ để được hướng dẫn thêm). | Tập thể lớp GVCN: A Tuyết | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | *Thực hiện theokế hoạch, có điều chỉnh.***XL: Tốt**  | *GVCN cho HS dọn vệ sinh, nhổ cỏ dưới bồn nước sát CTMN của lớp.* |
| 9A4 | Xạc cỏ, dọn vệ sinh phần đất trống sát tường rào trong sân sau (Phía bên phải sân sau, nhìn từ dưới lên), giới hạn từ hông dãy lầu đến hết khu nhà vệ sinh HS cũ (phần đất thấp). | Tập thể lớpGVCN cô: Hồng | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | *Thực hiện theo kế hoạch, nhưng chưa được kỹ* **XL: Tốt**  |  |
| 8A3 | - GVCN nhắc HS nhặt rác trong CTMN, khu vực lân cận đảm bảo sạch và thường xuyên.- Xạc cỏ, nhặt rác phía sau và bên hông hệ thống nhà vệ sinh học sinh; giới hạn từ sát hông nhà vệ sinh HS lớn cũ đến hết hông nhà vệ sinh HS mới (Phần đất trống – thấp, từ ngoài vào sát sườn dốc) | Tập thể lớp GVCN: cô K Hằng | GVCN, LĐ nhà trường | *Thực hiện đúng kế hoạch***XL: Tốt**  |  |
| **4**Từ ngày 19/12 đến 24/12/16 | 8A5 | - HS nam xạc cỏ, vệ sinh phần đất thấp, hẹp; giới hạn từ hông nhà vệ sinh HS mới đến hết hông nhà vệ sinh HS cũ nhỏ. (Phần đất trống – thấp, từ ngoài vào sát sườn dốc; sát bờ tường ở đoạn góc cua hông nhà vệ sinh HS cũ nhỏ bên trái)- Tu bổ, cải tạo CTMN của lớp. | Tập thể lớp GVCN: Cô Phi | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Thực hiện chưa đảm bảo theo KH.**, X****ếp loại: Khá-*** | *GVCN chủ động đôn đốc HS tu bổ cho CTMN của lớp hiệu quả và trách nhiệm hơn.* |
| 8A4 | - Xạc cỏ, vệ sinh phần đất thấp gần cây Kơ nia; giới hạn từ khu vực từ cây Xà cừ đến đoạn cua sân bê tông cuối trường.- Nhổ cỏ, nhặt rác, quét sân sau; (Lưu ý khu vực phía sau cửa sổ các lớp dãy lầu). | Tập thể lớp GVCN: cô Trang | GVCN, Liên đội, LĐ nhà trường | *Thực hiện thiếu linh hoạt, chưa chủ động; còn chậm so với KH.**, X****ếp loại: Tốt-.*** |  |
| 8A2 | - Xạc cỏ, dọn vệ sinh (Gom rác, cành cây, giấy vụn..) khu sau dãy thực hành, y tế; hông phòng bản đồ.- Tiếp tục cải tạo, tu bổ lại CTMN của lớp. | Tập thể lớpGVCN cô: Phỉ | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | *Thực hiện còn muộn so với kế hoạch, chưa được triệt để.***XL: Tốt-** | *GVCN lưu ý CTMN của lớp, phần nào chưa hợp lý thì hướng dẫn cho HS điều chỉnh, cải tạo lại (Chòi lá).* |
| 7A1 | - Quét, vệ sinh, nhặt rác, nhổ cỏ sân thể dục (trong sân, trước cổng…); *-* Vệ sinh, nhổ, phát cây cỏ, cây bụi cao phía bên kia đường trước sân thể dục. *(Thu gom và tập kết rác về vị trí phù hợp)*  | Tập thể lớp GVCN: Thầy V Hạnh | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Thực hiện còn chậm so với kế hoạch***XL: Tốt-**  | *GVCN nhắc HS công tác báo cáo sau lao động.* |
| **5**Từ ngày 26/12 đến 31/31/16 | 7A2 | - Quét dọn vệ sinh sân dưới, khu nhà xe GV, HS. Vệ sinh, nhặt rác, quét rác cả đoạn đường trước cổng trường, dưới mương thoát nước. GVCN phân công lớp thành 4 tổ, mỗi tổ thực hiện 1 tuần.- Tiếp tục cải tạo, tu bổ lại CTMN của lớp, chú ý tính bền vững và hiệu quả. | Tập thể lớpGVCN: Cô Thơm | GVCN, LĐ nhà trường | *Thực hiện theo kế hoạch.***XL: Tốt** | *GVCN nhắc HS công tác báo cáo sau lao động.* |
| 9A3 | - Quét dọn vệ sinh, kê sắp lại bàn ghế, thiết bị trong phòng kho tạm gần nhà xe HS (Phòng ngoài, gần đường). Chuyển một số CSVC ở phòng kho bên cạnh sang để lưu cất. *Dưới sự hướng dẫn của GVCN và bảo vệ*.- Tu bổ CTMN của lớp, trồng thêm cây… | Tập thể lớpGVCN cô: Lan | GVCN, B vệ, LĐ nhà trường | *Đảm bảo kế hoạch***Xếp loại: Tốt** |  |
| 7A4 | - Lao động, vệ sinh, quét dọn rác, lá cây trong khuôn viên nghĩa trang (lau chùi đài tưởng niệm nếu có nhiều bụi).- Vệ sinh, quét dọn phòng Hội đồng; nhổ cỏ phía ngoài hiên, hông phòng Hội đồng. | Tập thể lớp GVCN: cô Ngọc | GVCN, LĐ nhà trường | *Thực hiện còn chậm so với kế hoạch*.**XL: Tốt-** |  |
| 7A5 | Vệ sinh, lau chùi, kê sắp lại bàn ghế, mạng nhện… 2 phòng thông minh. (Lau cửa sổ, kính, học bàn, nền nhà, hành lang). | Tập thể lớpGVCN Thầy Sơn | GVCN, NVTB, LĐ nhà trường | *Đã thực hiện theo kế hoạch, chưa được kỹ* **XL: Tốt -** | *GVCN báo kế hoạch lao động của lớp trước cho NV thiết bị phối hợp để thực hiện.* |
| **5**Từ ngày 26/12 đến 31/31/16 | 6A3 | - Quét dọn, vệ sinh, lau chùi, kê sắp lại bàn ghế, sách báo, mạng nhện… phòng phổ cập, Thư viện. (Lau cửa sổ, kính, học bàn, nền nhà, hành lang).- Vệ sinh phòng máy phát điện. | Tập thể lớpGVCN cô:D Nga | GVCN, NVTV, Bảo vệ | *Thực hiện, nhưng chưa thực sự triệt để.***XL: Tốt -** | *GVCN báo kế hoạch lao động của lớp trước cho NV Thư viện, BV biết, phối hợp để thực hiện.* |
| 6A2 | Quét dọn, vệ sinh, lau chùi, kê sắp lại bàn ghế, mạng nhện…2 phòng Tin học. (Lau cửa sổ, kính, học bàn, nền nhà, hành lang…). | Tập thể lớpGVCN cô: Hòa | GVCN, Bảo vệ, TPT | *Thực hiện đúng kế hoạch, nhưng chưa được sạch.***XL: Tốt-**  | *GVCN báo trước kế hoạch lao động của lớp cho GV tin học biết, phối hợp để thực hiện.* |
| 6A1 | - Quét dọn, nhặt rác, nhổ cỏ sân trên (Sân trước dãy lầu).- Vệ sinh 2 bảng tin phía ngoài phòng Hội đồng (dùng khăn ướt lau, xé giấy sót, lau bảng; lưu ý chỉ xé giấy không còn hiệu lực). | Tập thể lớpGVCN cô: Tứ | GVCN, Bảo vệ, TPT | *Thực hiện đúng theo kế hoạch.***XL: Tốt** |  |
| 6A4 | - Quét dọn, vệ sinh phòng đựng bản đồ,phỏng tổ chuyên môn.- Vệ sinh, lau chùi phòng Kế toán, VT và phòng Hiệu trưởng. | Tập thể lớpGVCN cô: Triệc | GVCN, Bảo vệ, TPT | *Thực hiện theo* *kế hoạch.***XL: Tốt** |  |
| 6A5 | - Nhặt rác, giấy vịn… toàn sân trường, gom bỏ rác, cành cây, lá cây bỏ vào thùng rác. Xếp gạch vào nơi gạch bị bong tróc (Hiên sau dãy nhà Hiệu bộ).- Vệ sinh khu vực sau dãy nhà Hiệu bộ. | Tập thể lớpGVCN cô: V Anh | GVCN, Bảo vệ, TPT | *Thực hiện chậm so với KH, chưa triệt để công việc được giao.***XL: Tốt-** |  |

Trên đây là kế hoạch lao động tháng 12/2016 của nhà trường, đề nghị GVCN các lớp, các bộ phận, cá nhân có liên quan theo dõi, phối hợp để thực hiện.

\* ***Ghi chú:***

- GVCN linh động phân công cho học sinh mang theo dụng cụ, bố trí thời gian

lao động phù hợp, kịp thời để thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

- GVCN kiểm tra, giám sát và đôn đốc học sinh lao động, sau khi hoàn thành

phần việc được phân công, báo về cho LĐ nhà trường để nghiệm thu. **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **Phạm Thế Trường**