PHÒNG GD&ĐT KRÔNG ANA **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS LƯƠNG THẾ VINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: 05/ CV-LT

*Buôn Trấp, ngày 05 tháng 5 năm 2016*

**LỊCH LAO ĐỘNG THÁNG 05**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **LỚP** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỰC HIỆN** | **ĐÁNH GIÁ****(Nghiệm thu)** | **XẾP LOẠI KQ THÁNG TRƯỚC** | **GHI CHÚ** |
| **2***Từ ngày 09/5 đến 14/5/16* | 8A1 | Dọn vệ sinh, xạc cỏ, phát cỏ, khu vực phía bên hông sát bờ rào nhà trường, (đoạn đường đi ra lò gạch, giới hạn từ gần bồn nước chiếu tới hông dãy lầu – đoạn giữa) | Tập thể lớpGVCN cô V Hương | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | *Chưa lao động, không xếp loại; đề nghị lao động lại*  | *Thu gom gọn rác, tập kết về đúng nơi quy định để xử lý.* |
| 8A2 | - Xạc cỏ, phát số cây to sát tường rào, vệ sinh khu vực sát bờ rào nhà trường, (đoạn đường đi ra lò gạch, giới hạn từ ngã tư lên tới bồn nước) | Tập thể lớpGVCN cô: Đ Hà | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Chưa hoàn thành xong phần việc của tháng trước, xếp loại khá; đề nghị làm bổ sung.*  | *Thu gom gọn rác, tập kết về đúng nơi quy định để xử lý.* |
| 8A3 | Dọn vệ sinh, lau chùi nền nhà, cửa sổ, quét mạng nhện trên trường – trần nhà, kê sắp lại bàn ghế, thiết bị trong 2 phòng thực hành, thí nghiệm và phòng thiết bị (để bản đồ) | Tập thể lớpGVCN thầy Thuật | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Tốt*  | *Báo trước kế hoạch, thời gian lao động của lớp cho nhân viên thiết bị để cùng thực hiện.* |
| **2***Từ ngày 09/5 đến 14/5/16***2***Từ ngày 09/5 đến 14/5/16* | 8A5 | - Quét dọn vệ sinh, lau chùi, kê sắp lại sách, tài liệu trong thư viện*.(Chú ý cẩn thận, tránh bị ướt hay bẩn sách, tài liệu…)*- Vệ sinh, nhặt rác, lá cây khu vực phía sau dãy nhà hiệu bộ.  | Tập thể lớpGVCN: cô Hồng | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Tốt*  | *Chủ động lao động sớm, trước ngày 12/5 để đón đoàn thanh kiểm tra.* |
| 7A4 | - Vệ sinh- lau chùi (nền nhà, cửa sổ, bàn ghế, mạng nhện, bụi..), 02 phòng tin học và phòng truyền thống | Tập thể lớpGVCN: cô Trang | GVCN, LĐ nhà trường | *Thực hiện công việc đúng tiến độ; xếp loại:Tốt* | *GVCN báo trước kế hoạch lao động của lớp cho GV tin học và TPT đội để cùng phối hợp thực hiện.* |
| 6A2 | Lau chùi, vệ sinh bia mộ. Vệ sinh, nhặt rác, quét lá cây rụng đoạn đường vào cổng và các đường trong nghĩa trang liệt sỹ huyện (giới hạn từ ngã tư đoạn rẽ vào trường lên sát cổng vào đài tưởng niệm). | Tập thể lớpGVCN: cô Thơm | GVCN, NVTB, LĐ nhà trường | *Tốt*  | *Chú ý tới phần đất trống bên trái ngoài cổng vào nghĩa trang* |
| 6A3 | Nhặt rác, quét sân thể dục (1/2 sân-nửa trong) nhặt rác khu vực trước cổng sân thể dục (hai bên đường), và khu vực sát tường rào nhà trường và sân thể dục, đoạn đường đi ra lò gạch. (Giới hạn từ ngã tư lên hết tường rào sân thể dục) | Tập thể lớpGVCN: cô Tâm | GVCN, LĐ nhà trường | *Tốt*  | *Gom rác, giấy vụn về đúng nơi quy định để đốt* |
| **3***Từ ngày 16/5 đến 21/5/16* | 6VN2 | Trực và dọn vệ sinh, nhặt rác khu vực trước cổng trường; khai thông rãnh thoát nước sát tường rào đoạn đường trước cổng trường *(GVCN phân công, chia đều cho các tổ trực trong tháng; mỗi tổ trực 01 tuần)* | Tập thể lớpGVCN: cô Đán | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Tốt*  | *Chú ý: linh động điều chỉnh, bố trí thời gian cho HS thực hiện.* |
| 7A3 | Vệ sinh, quét dọn mạng nhện; lau chùi bàn ghế, cửa sổ, hành lang các phòng thư viện và 2 phòng thực hành. Lưu ý kê sắp, lau chùi bàn ghế. | Tập thể lớpGVCN: cô Phi | GVCN, LĐ nhà trường | *Chưa hoàn tất phần việc của tháng trước; xếp loại: Khá-* | *Đề nghị làm GVCN đôn đốc HS thực đúng theo kế hoạch* |
| 7A2 | - GVCN chủ động bố trí cho HS vệ sinh, thu gom rác, lá cây khu vực phía sau dãy nhà chức năng: phòng tin, truyền thống, VNEN *(đổ xuống hố rác, đốt ngoài giờ học)* | Tập thể lớpGVCN thầy Trung | GVCN, Bảo vệ, LĐ nhà trường | *Chưa hoàn thành tốt phần việc của tháng trước; xếp loại: Khá -* |  |
| 7A1 | - Nhặt rác, nhổ cỏ, quét sân sau (sau dãy nhà lầu). Chú ý vệ sinh, nhặt rác, giấy vụn khu vực gần cửa sổ phía sau các lớp học. | Tập thể lớpGVCN: cô A Tuyết | GVCN, TPT, LĐ nhà trường | *Tốt*  |  |
| **4***Từ ngày 23/5 đến 28/5/16* | 6VN1 | Dọn vệ sinh, kê sắp lại ghế, lau chùi nền nhà, học bàn; quét mạng nhện… phòng Hội đồng, phòng tổ CM và phòng Y tế. GVCN phối hợp với Bảo vệ, các bộ phận liên quan để thực hiện. | Tập thể lớpGVCN cô Ngọc | GVCN, Bảo vệ, các bộ phận. | *Tốt*  | *Báo trước lịch LĐ cho các bộ phận có liên quan để phối hợp thực hiện.* |
| 8A4 | - Dọn vệ sinh, quét mạng nhện; lau chùi bàn ghế, cửa sổ, hành lang 2 phòng thông minh. Lưu ý vệ sinh, kê sắp lại bàn ghế, các thiết bị cần thiết trong phòng.- Vệ sinh, lau chùi cửa sổ, trần và nền nhà các phòng lãnh đạo. | Tập thể lớpGVCN: cô T Hạnh | GVCN, LĐ nhà trường | *Làm chưa chính xác vị trí như đã phân công ở tháng trước, tuy nhiên đã bổ sung theo kế hoạch của nhà trường. Xếp loại: Tốt-*  |  |
| 6A1 | Vệ sinh, nhặt rác, dọn một số gạch vỡ tập kết vào vị trí phù hợp ở sân dưới, khu vực nhà xe GV và HS;- Cho HS xếp lại một số viên gạch ở nền sân dưới, sân giữa, những vị lốc, bong (Đảm bảo thẩm mỹ, bằng phẳng…) | Tập thể lớpGVCN: cô M Hạnh | GVCN, LĐ nhà trường | *Tốt*  |  |
| 7A5 | Dọn vệ sinh, xạc cỏ, nhặt rác khu vực phía bên hông phòng thiết bị, sau phòng y tế, thực hành; gom đổ rác, giấy vụn xuống hố rác. | Tập thể lớpGVCN: cô Triệc | GVCN, LĐ nhà trường | *Tốt*  | *Bố trí thời gian đốt phù hợp, tránh đốt trong giờ hành chính* |

\* **Ghi chú:**

- GVCN linh động phân công cho học sinh mang theo dụng cụ, bố trí thời gian

lao động phù hợp, kịp thời để thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

- GVCN kiểm tra, giám sát và đôn đốc học sinh lao động, sau khi hoàn thành

phần việc được phân công, báo về cho LĐ nhà trường để nghiệm thu.

- GVCN chú ý: Tiếp tục chủ động phân công, cắt cử học sinh đính ghi lại móc treo rèm cửa (Gặp bảo vệ để nhận khuy; đối với những lớp chưa hoàn thành).

Trên đây là lịch phân công lao động trong tháng 5/2016 của nhà trường, đề nghị GVCN các lớp chỉ đạo cho học sinh lớp mình thực hiện kịp thời, đúng theo kế hoạch của nhà trường đề ra./.

 **KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **Phạm Thế Trường**